

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад»**



МУТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ ЦРР – детский сад

Медведева Т.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Коммуникативной Универсальной Библиотеке
«Читатели – книжек почитатели»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации Коммуникативной Универсальной Библиотеки «Читатели – книжек почитатели», краткий слоган КУБ «Читатели – книжек почитатели» (далее КУБ) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад» (далее МАДОУ ЦРР – детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ., Уставом МАДОУ ЦРР – детский сад, с целью развития и поддержки интереса к чтению у всех участников образовательных отношений.

1.2. КУБ используется как пространство для организации продуктивной лаборатории в формате библиотеки для дошкольников разных возрастных групп с учетом современных требований: доступное для всех участников образовательных отношений многообразие библиотечного фонда, возможность организации активных и творческих видов деятельности с применением ИКТ (презентации, виртуальные экскурсии, викторины, аудио- и видеозаписи, полнотекстовые электронные ресурсы детской литературы).

1.3. Деятельность КУБ регламентируется Положением о Коммуникативной Универсальной Библиотеке «Читатели – книжек почитатели», которое не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Уставу МАДОУ ЦРР – детский сад.

1.4. Книжный фонд размещается в групповом помещении подготовительной к школе группы на стеллажах в зоне доступа дошкольников. Книжный фонд:

- книги, размещенные по жанровому принципу (сказки народные и авторские; рассказы, стихи поэтов разных эпох, другое), все экземпляры библиотеки отмечены определенной символикой (например, красный круг – книги о детях, о дружбе; зеленый квадрат – книги о природе, синий треугольник – книги о профессиях, и т.д.);
- книги, принесенные воспитанниками, родителями, сотрудниками, выпускниками и другими взрослыми из социального окружения в рамках организации «Книговорота» (обмен книгами);
- другими информационными ресурсами на различных носителях (аудио и видеозаписи и т. д.).

1.5. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников на добровольной основе могут пополнять фонд библиотеки изданиями детской художественной литературы.

1.7. Порядок пользования книжным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи КУБ.

2.1. Цель: развитие и поддержка интереса к чтению у всех участников образовательных отношений через изменение подхода к организации приобщения детей к художественной литературе.

2.2. Задачи:

- создание комплекса образовательных ресурсов, объединённых одним тематическим решением: организация Коммуникативной универсальной библиотеки «Читатели – книг почитатели» для создания пространства как продуктивной лаборатории для развития и поддержки интереса к чтению;
- использование измененного пространства детского сада для вовлечения в различные виды активности всех участников образовательных отношений: воспитанников, родителей воспитанников, сотрудников МАДОУ ЦРР – детский сад;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений для достижения планируемого результата проекта.

3. 3. Основные функции КУБ.

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов в МАДОУ ЦРР – детский сад, создание комплекса образовательных ресурсов, доступных всем участникам образовательных отношений:

- художественная литература, рекомендованная для детей дошкольного возраста в печатном и электронном форматах с учетом требований ФГОС ДО, Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой), основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ЦРР – детский сад (часть, формируемая УОО), действующих региональных образовательных программ с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми дошкольного возраста;
- познавательная литература: энциклопедии, детские справочники, журналы для дошкольников;
- банк электронных презентаций на различные темы с опорой на произведения художественной литературы, фольклор;
- новинки детской литературы;
- банк аудио-, видеозаписей произведений художественной литературы, фольклора.

3.2. Создание информационной продукции: организация и ведение справочно-библиографического аппарата (электронного каталога).

3.3. Создание образовательного пространства в помещении подготовительной группы для продуктивных видов активности и общения дошкольников, доступное для всех участников образовательных отношений.

3.4. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников:

- предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях;
- организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом;
- организация и оформление тематических выставок, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

3.5. Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников: выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением воспитанников, удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в КУБ.

3.6. Библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) воспитанников: консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей.

4. Организация деятельности КУБ.

4.1. Куб работает в различных форматах:

«**Книга в дом**» (поддержка семейного чтения) – книгу берут на несколько дней по запросу ребенка или родителя

«**Читательский уголок**» (зона для рассматривания, чтения, обсуждения книг)

«**Книговорот**» (по принципу книгообмена, перемещения книг между всеми участниками образовательных отношений) – хаотичный обмен понравившимися книгами, пополнение – книги из дома по принципу акции «Отпусти книгу на свободу» (прочитал – принеси в КУБ – возьми другую)

«**Книга-загадка**» (книга, спрятанная в коробочку либо в обертку с символическими рисунками детей либо взрослых, отражающих коротко содержание книги).

«**Мастерская «Хочу, могу, делаю**» - организация творческих заданий с использованием программного обеспечения, продуктивных видов деятельности (рисование, лепка, конструирование, аппликация, ручной труд):

- для создания рекламы интересной книги;
- оформления тематических выставок (по произведениям, к дню рождения автора, календарные праздники, др.);
- оформления «Книги-загадки» (рисунки-сюжеты, короткое интригующее описание с помощью взрослых);
- другое.

«**Зрительный зал**», в котором установлена интерактивная доска Proptimax.

Виды активности в «Зрительном зале»:

- виртуальные экскурсии (по библиотекам, по местам, связанным с жизнью и деятельностью поэтов и писателей, другое);
- электронные презентации (по темам произведений, художники-иллюстраторы, портреты писателей и поэтов, энциклопедии, другое);
- тематические медиа-викторины, кроссворды, квесты, игры-путешествия по страницам произведений, другое;
- аудио-видеотека произведений художественной литературы;
- аудио-видеотека с сюжетными выступлениями воспитанников по произведениям (чтение стихов, мини-театрализация, спектакли в записи, другое);
- электронный накопитель (книги, журналы, музыкальные произведения и др.);
- виртуальное путешествие по книжным новинкам «Непрочитанные книги».

4.2. КУБ работает в период с 16.00 до 18.15 ежедневно, в том числе как сюжетно-ролевая игра «Библиотека».

4.3. Роль библиотекарей могут выполнять: воспитанники подготовительной к школе группы, воспитатель.

4.4. Используется Паспорт книги, где фиксируются все участники образовательных отношений, кто воспользовался данной книгой.

4.5. Установлены правила пользования ресурсами КУБ, которые соблюдают все участники образовательных отношений.

4.6. Материалы КУБ могут быть получены на электронные носители (флешкарту, диск, жесткий диск, другое).

4.7. Пространство КУБ может быть использовано педагогическими работниками для проведения НОД и других видов деятельности с детьми всех возрастных групп по принципу «Гостевание» с учетом планирования.

5. Управление деятельностью библиотеки.

5.1.Общее руководство деятельностью КУБ осуществляет заместитель заведующего МАДОУ ЦРР – детский сад.

5.2.Руководство библиотекой КУБ осуществляют воспитатели работающие в подготовительной к школе группе, которые несут ответственность в пределах своей компетенции перед заместителем заведующего, воспитанниками и их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки.

6. Права и обязанности пользователей библиотеки

6.1. Книгу в КУБ может получить:

- воспитанник из средней и старшей группы (пришел самостоятельно или в сопровождении взрослого), подготовительной к школе группы;
- родители (законные представители) воспитанников МАДОУ ЦРР – детский сад;
- педагогические работники для ознакомления (прочтения, рассматривания) в группе с детьми разных возрастных категорий;
- сотрудники МАДОУ ЦРР – детский сад (для чтения собственным детям, внукам).

6.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования КУБ;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки.