

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад»**

Принято решением Педагогического совета МАДОУ ЦРР - детский сад Протокол № <u>4</u> от « <u>28</u> » <u>мая</u> 202 <u>6</u> года	Мотивированное мнение Совета родителей учтено Протокол № <u>3</u> от « <u>28</u> » <u>мая</u> 202 <u>6</u> года		УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад <u>Т.М. Медведева</u> Приказ № <u>547-ОД</u> от « <u>28</u> » <u>мая</u> 202 <u>6</u> года
---	--	--	---

**Порядок и основания
осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников при осуществлении
образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее ДОП) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад» (далее по тексту - МАДОУ ЦРР - детский сад), осуществляющего образовательную деятельность по ДОП дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад» (далее МАДОУ ЦРР – детский сад).

Порядок принят с учетом мнения Совета родителей МАДОУ ЦРР – детский сад.

2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников при осуществлении образовательной деятельности по ДОП в МАДОУ ЦРР – детский сад.

3. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников МАДОУ ЦРР – детский сад может быть осуществлён в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника; в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ДОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ ЦРР - детский сад, в том числе в случаях ликвидации (прекращения деятельности) МАДОУ ЦРР – детский сад, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии.

4. Учредитель МАДОУ ЦРР – детский сад Муниципальный орган управления образованием

Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее МО Управление образованием городского округа Красноуфимск) и МАДОУ ЦРР – детский сад обеспечивают перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников не зависят от периода (времени) учебного года.

II. Порядок и основания перевода

6. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

6.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности ДОП, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуфимск;

- обращаются в МАДОУ ЦРР – детский сад с заявлением об отчислении воспитанника из списков ДОП в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ ЦРР – детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника из списков ДОП в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4. МАДОУ ЦРР – детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ ЦРР – детский сад не допускается.

6.6. После приема заявления принимающая организация заключает договор об образовании по ДОП (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (далее приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода на ДОП.

6.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ ЦРР –

детский сад, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ ЦРР – детский сад о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

7. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ ЦРР – детский сад, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ ЦРР – детский сад в соответствующем распорядительном акте главы городского округа Красноуфимск указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ ЦРР – детский сад в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта главы городского округа Красноуфимск о прекращении деятельности МАДОУ ЦРР – детский сад, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ ЦРР – детский сад обязан уведомить МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

7.3. Учредитель МАДОУ ЦРР – детский сад МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, за исключением случая, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ ЦРР – детский сад, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности ДОП и осваиваемых ими ДОП дошкольного образования.

7.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

7.5. МАДОУ ЦРР – детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от МО Управление образованием городского округа Красноуфимск информацию об организациях, реализующих ДОП, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ ЦРР – детский сад, а также о сроках предоставления письменных

согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

7.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ЦРР – детский сад издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ ЦРР – детский сад, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

7.8. МАДОУ ЦРР – детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

7.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ ЦРР – детский сад, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МАДОУ ЦРР – детский сад, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

7.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

III. Порядок и основания отчисления

8. Отчисление воспитанника из МАДОУ ЦРР – детский сад предусмотрено в следующих случаях:

- в связи с получением образования по ДОП (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения ДОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МАДОУ ЦРР – детский сад, в случае установления нарушения порядка приема по ДОП в МАДОУ ЦРР – детский сад, повлекшего незаконное зачисление воспитанника по ДОП в МАДОУ ЦРР – детский сад;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ ЦРР – детский сад, в том числе в случае ликвидации МАДОУ ЦРР – детский сад, осуществляющего образовательную деятельность.

9. Отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ ЦРР – детский сад.

10. Основанием для отчисления воспитанника является приказ МАДОУ ЦРР – детский сад об отчислении воспитанника из МАДОУ ЦРР – детский сад. Если с родителями (законными

представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ ЦРР – детский сад об отчислении воспитанника из МАДОУ ЦРР – детский сад.

11. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ ЦРР – детский сад в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает лицу, отчисленному из МАДОУ ЦРР – детский сад, справку об обучении или о периоде обучения в МАДОУ ЦРР – детский сад.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР – детский сад, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ ЦРР – детский сад.

III. Порядок и основания восстановления

12. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ ЦРР – детский сад по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения ДОП, имеет право на восстановление в МАДОУ ЦРР – детский сад по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ ЦРР – детский сад свободных мест.

13. МАДОУ ЦРР – детский сад заключает договор об образовании по ДОП (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ ЦРР – детский сад (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ЦРР – детский сад и на официальном сайте МАДОУ ЦРР – детский сад в сети Интернет.

Приложение 1
К Порядку и основаниям
осуществления перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
при осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад»

Заведующему МАДОУ ЦРР – детский сад
Медведевой Татьяне Михайловне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка из списков ДОП МАДОУ ЦРР – детский сад
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка:

Дата рождения ребёнка: _____

Направленность ДОП: _____

в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

Переезд в другую местность: _____
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

подпись

расшифровка