

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИКАЗ

**От «01» ноября 2025г.
г. Красноуфимск**

№ 149/2-ОД

**«Об внесение изменений в Положение о службе ранней помощи
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад»**

На основании Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1099 "Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям"; Стандартом оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 20 мая 2025 года, далее приказ № 344 н); Постановлением Правительства Свердловской области № 433-ПП «Об утверждении Положения об организации и осуществлении ранней помощи детям и их семьям на территории Свердловской области 7 августа 2025 года.

1. Внести изменения в Положение о службе ранней помощи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад» (Приложение № 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад



th

Т.М. Медведева

**Положение о службе ранней помощи
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад»**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о службе ранней помощи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад» (далее - Положение) регулирует деятельность службы ранней помощи (далее - служба) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад» (далее - МАДОУ ЦРР – детский сад). Сокращенное наименование: СРП МАДОУ ЦРР – детский сад.
2. Служба МАДОУ ЦРР – детский сад создается в МАДОУ ЦРР – детский сад для работы с детьми в возрасте от 0 до 3 лет и их семьями, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с выявленными ограничениями жизнедеятельности, детьми-инвалидами (далее - дети, ребенок).
3. Цели службы:
 - содействие физическому и психическому развитию детей;
 - вовлеченность ребенка в повседневные естественные жизненные ситуации;
 - формирование позитивного взаимодействия детей и их родителей или других непосредственно ухаживающих за детьми лиц;
 - социальная адаптация детей в среде сверстников;
4. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:
 - содействие оптимальному развитию или снижению выраженности ограничений жизнедеятельности детей целевой группы с учётом результатов оценки функционирования ребёнка;
 - создание условий для предоставления услуг ранней помощи: обеспечение комфортной предметно-развивающей среды при организации и проведении консультирования, совместных и групповых занятий с активным вовлечением родителей, организация изучения и апробации инновационных технологий ранней помощи;
 - информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе службы, её целях и задачах;
 - обеспечение организации просветительской деятельности в сфере ранней помощи: проведение информационно-просветительских, обучающих и практических мероприятий по вопросам ранней помощи;
 - содействие адаптации детей к условиям образовательных учреждений, интеграции семьи и ребёнка в общество, повышению доступности образования для детей целевой группы.
5. Служба создается, осуществляет и прекращает деятельность в соответствии с приказом заведующего МАДОУ ЦРР – детский сад.
6. Управление деятельностью службы осуществляется руководитель службы ранней помощи, назначаемый приказом заведующего МАДОУ ЦРР – детский сад.
7. В своей деятельности служба руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом МАДОУ ЦРР – детский сад, настоящим Положением.
8. Деятельность службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.
9. Режим работы службы определяется в соответствии с Уставом МАДОУ ЦРР – детский сад, правилами внутреннего распорядка, расписанием работы специалистов.

10. Деятельность работников службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.
11. Информация о получении ребенком и семьей услуг в службе, результаты оценки, другая персонализированная информация, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Организация деятельности службы ранней помощи МАДОУ ЦРР – детский сад

1. Служба размещается в специально оборудованных помещениях с использованием игрушек и оборудования согласно перечню (Приложения № 1, 2 к настоящему Положению).
2. Для организации деятельности службы МАДОУ ЦРР- детский сад разрабатывает штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей. Перечень должностей службы приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.
3. Специалисты службы имеют профильное образование и обладают профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.
4. Специалисты службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.
5. Содержание, технологии и методы работы специалистов службы строятся на основе МКФ и в соответствии с научно обоснованными подходами.

Раздел 3. Основные направления деятельности службы

1. Основными направлениями деятельности СРП являются оказание основных услуг по ранней помощи:
 - услуга по определению нуждаемости детей и их семей в ранней помощи;
 - услуга по разработке ИПРП и оценке ее реализации;
 - услуга по оказанию ранней помощи при реализации ИПРП;
 - консультативная услуга по ранней помощи без разработки ИПРП.
2. Каждая из основных услуг содержит перечень мероприятий, входящих в ее состав:
 - а) в состав услуги по определению нуждаемости детей и их семей в ранней помощи входит:
 - определение потребности ребенка и семьи в ранней помощи.
 - б) в состав услуги по разработке ИПРП и оценке ее реализации входят следующие мероприятия:
 - оценка активности и участия ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
 - оценка эмоционального состояния и поведения ребенка во взаимодействии с родителями (законными или уполномоченными представителями), близким взрослым;
 - оценка познавательного развития ребенка;
 - оценка коммуникативного и речевого развития ребенка;
 - оценка двигательного развития ребенка и его мобильности;
 - оценка развития навыков самообслуживания у ребенка;
 - оценка развития бытовых навыков у ребенка;
 - оценка межличностного взаимодействия ребенка с родителями (законными или уполномоченными представителями), близким взрослым, другими взрослыми, ребенка с братьями, сестрами, ребенка со сверстниками;
 - оценка игровой активности ребенка;
 - проведение оценки и анализа состояния здоровья ребенка;
 - оценка факторов физической и социальной окружающей среды жизнедеятельности ребенка;
 - оценка психосоциальных и культуральных факторов жизни ребенка и семьи;
 - оценка родительской компетентности;
 - составление и оформление ИПРП;
 - промежуточная оценка реализации ИПРП;
 - итоговая оценка реализации ИПРП.
- в) в состав услуги по оказанию ранней помощи при реализации ИПРП входят следующие мероприятия:
 - содействие физическому и психическому развитию ребенка;
 - обучение родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого навыкам ухода за ребенком;
 - содействие развитию совместной активности ребенка и родителей (законных или

- уполномоченных представителей), близкого взрослого в повседневных естественных жизненных ситуациях;
- консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам развития и социально-эмоционального благополучия ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
 - консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам развития и функционирования ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
 - практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам развития и социально-эмоционального благополучия ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
 - практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам развития и функционирования ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
 - обучение родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам развития, эмоционального благополучия и функционирования детей младенческого и раннего возраста;
 - содействие становлению и развитию коммуникации и речи ребенка;
 - консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам развития коммуникации и речи у ребенка;
 - практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам становления и развития коммуникации и речи у ребенка;
 - содействие двигательному развитию ребенка и его мобильности;
 - консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам двигательного развития ребенка и его мобильности;
 - практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам двигательного развития ребенка и его мобильности;
 - содействие становлению и развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
 - консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам становления и развития самообслуживания и бытовых навыков у ребенка;
 - практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам становления и развития самообслуживания и бытовых навыков у ребенка;
 - практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам становления и развития самообслуживания и бытовых навыков у ребенка;
 - содействие становлению и развитию познавательной активности ребенка;
 - консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам становления и развития познавательной активности ребенка;
 - практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам становления и развития познавательной активности ребенка;
 - содействие развитию межличностного взаимодействия и отношений ребенка и родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого, ребенка и других взрослых, ребенка и братьев, сестер, ребенка и сверстников;
 - консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам развития межличностного взаимодействия и отношений ребенка и родителей (законных или уполномоченных представителей), ребенка и близкого взрослого, ребенка и других взрослых, ребенка и братьев, сестер, ребенка и сверстников;
 - практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого в вопросах развития межличностного взаимодействия и отношений ребенка и родителей (законных или уполномоченных представителей), ребенка и близкого взрослого, ребенка и других взрослых, ребенка и братьев, сестер, ребенка и сверстников;
 - поддержка социализации ребенка;
 - обучение родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам взаимодействия и взаимоотношений ребенка с родителями и другими близкими взрослыми, в семье в целом;
 - содействие в подборе и использованию вспомогательных средств и оборудования для улучшения

- развития и функционирования ребенка;
- содействие в организации развивающей среды для ребенка;
- содействие в организации развивающей среды для ребенка;
- разработка рекомендаций для родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по изменению окружения с целью создания доступной и безопасной среды для ребенка;
- консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам социальной поддержки;
- психотерапевтическая помощь родителям (законных или уполномоченных представителям) ребенка, близкому взрослому для ребенка;
- поддержка психологических ресурсов и повышение компетентности родителей, (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого и членов семьи.

г) в состав консультативной услуги по ранней помощи без разработки ИПРП входят следующие мероприятия:

- срочное консультирование ребенка и семьи по вопросам ранней помощи;
- дистанционное консультирование ребенка и семьи по вопросам ранней помощи;
- краткосрочное консультирование ребенка и семьи;
- пролонгированное консультирование ребенка и семьи;
- консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого в период адаптации ребенка в образовательной организации;
- консультирование специалистов и воспитателей дошкольной образовательной организации при переходе ребенка из службы ранней помощи в образовательную организацию и на всем этапе его адаптации.

Раздел 4. Организация деятельности службы

1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии со стандартом «Порядок оказания услуг ранней помощи детям и их семьям» (приказ № 344н).
2. Услуги по ранней помощи оказываются детям от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, и их семьям в соответствии с критериями отнесения детей и их семей к потенциально нуждающимся в оказании услуг по ранней помощи.
3. Услуги по ранней помощи реализуются в следующих формах: полустационарная, дистанционно с применением информационно-телекоммуникационных технологий. Выбор формы оказания услуг по ранней помощи определяется в зависимости от потребностей детей и их родителей (законных или уполномоченных представителей), близких взрослых, с учетом жизненной ситуации.
4. Услуги по ранней помощи оказываются на основании договора, заключаемого между МАДОУ ЦРР – детский сад и родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка.
5. Родитель (законный или уполномоченный представитель) подписывают добровольное согласие на обработку персональных данных
6. Родитель (законный или уполномоченный представитель) имеет право досрочно прекратить получение услуг по ранней помощи. Заявление родителя (законного представителя) о досрочном прекращении получения услуг по ранней помощи подается в письменной или электронной форме в МАДОУ ЦРР – детский сад. Услуги по ранней помощи прекращаются с даты, указанной в таком заявлении.
7. Специалисты службы самостоятельно определяют перечень методов, технологий и методик, необходимых для оказания услуги, предусмотренной стандартом (приказ № 344н.), исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка и ресурсов семьи.
8. При получении услуг в службе на каждого ребенка ведется карта реализации мероприятий и оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям.
9. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

Раздел 5. Регламент оказания услуг ранней помощи

1. Получателями услуг по ранней помощи являются дети от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности и их семьи.

2. Услуги ранней помощи оказываются на безвозмездной основе.
3. Для получения услуг в службе или дистанционно (с помощью видеосвязи) на консультации/занятии необходимо личное присутствие родителей или законных представителей детей.
4. Определение нуждаемости ребёнка и семьи в услугах по ранней помощи осуществляется на основе заключения междисциплинарного консилиума, составленного по результатам первичного приема.
5. В случае выявления нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи решением междисциплинарного консилиума составляется заключение о соответствии состояния ребенка критериям разработки ИПРП.
6. К критериям разработки ИПРП относятся: наличие у ребенка в возрасте до 3 лет ограничений жизнедеятельности.
7. Наличие ограничения(ий) жизнедеятельности для детей-инвалидов указывается в индивидуальной программе реабилитации - абилитации ребенка - инвалида, а для детей, не имеющих статуса ребенка-инвалида - выявляется при первичном приеме в службе и решением междисциплинарного консилиума. К критериям наличия у ребенка ограничения жизнедеятельности относятся умеренные или выраженные ограничения функционирования в следующих доменах МКФ:
 - обучение и применение знаний;
 - общие задачи и требования;
 - общение и речь;
 - мобильность;
 - забота о себе;
 - бытовая жизнь;
 - межличностное взаимодействие и отношения.
8. Противопоказанием к разработке ИПРП является наличие легких ограничений жизнедеятельности по доменам МКФ. В таких случаях услуги ранней помощи ребёнку и семье могут быть предоставлены без разработки ИПРП.
9. В случае выявления нуждаемости ребенка в ИПРП, решением междисциплинарного консилиума определяется перечень мероприятий по реализации услуг по разработке ИПРП и оценке ее реализации и реализации ИПРП.
10. Договор об оказании услуг ранней помощи ребенку и (или) его семье заключается между МАДОУ ЦРР – детский сад и законным представителем ребенка.
11. Приём документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребёнка об оказании услуг ранней помощи осуществляется по записи с предоставлением родителями (законными представителями) следующих документов:
 - документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
 - документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией – опекуном);
 - свидетельства о рождении ребенка;
 - выписка из истории развития ребенка (при наличии);
 - имеющиеся медицинские заключения (при наличии);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);
 - действующая справка, подтверждающая факт наличия инвалидности (при наличии);
 - копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (с предоставлением оригинала (при наличии);
 - СНИЛС ребенка;
 - направление в СРП медицинских организаций.
12. Срок действия договора на оказание услуг ранней помощи в форме консультаций – 1 год с момента подписания и с периодичностью не чаще 1 раза в неделю, Служба обеспечивает возможность проведения до 10 консультаций.
13. Срок оказания помощи в форме совместных занятий с вовлечением родителей в рамках заключенного договора – не более 3 месяцев. В течение периода реализации мероприятий по оказанию услуг ранней помощи служба обеспечивает возможность проведения не более 12 занятий.
14. В случае невозможности присутствия ребенка на запланированном мероприятии по любой причине (болезнь ребенка и/ или родителя, отпуск, курс реабилитации в другом центре, учреждении, длительная

- госпитализация, операция, период восстановления и иные причины) родителю (законному представителю) необходимо извещать администратора не менее, чем за 24 часа до начала запланированного мероприятия.
15. При пропусках занятий по уважительной причине срок оказания помощи пролонгируется, но не более, чем на 2 занятия. Уважительной причиной является болезнь ребенка или законного представителя при предъявлении соответствующей справки из медицинского учреждения.
 16. При пропуске ребенком более 2 занятий без уважительной причины срок оказания ранней помощи может быть завершен, либо служба обеспечивает возможность проведения остальных занятий без возмещения пропущенных ребенком.

Раздел 6. Права и обязанности специалистов службы

1. Специалисты службы имеют право пользоваться имуществом МАДОУ ЦРР -детский сад, планировать свою деятельность в соответствии с планом работы службы, выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МАДОУ ЦРР -детский сада и Положении о Службе ранней помощи.
2. Специалисты службы обязаны:
 - нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций;
 - информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах, предоставляемых службой услуг;
 - обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
 - обеспечивать сохранность оборудования и имущества МАДОУ ЦРР – детский сад;
 - обеспечивать режим работы службы в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы МАДОУ ЦРР -детский сад;
 - отчитываться в установленном порядке перед руководителем службы;
 - повышать свою квалификацию;
 - обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в службу МАДОУ ЦРР -детский сад.
3. Запись на консультацию осуществляется по телефону делопроизводителем или заместителем заведующего МАДОУ ЦРР – детский сад 8(34394)924-58 или по адресу г. Красноуфимск, улица Березовая,8.
4. В случае невозможности оказания помощи, в течение периода, обозначенного в договоре, по причинам, зависящим от МАДОУ ЦРР – детский сад (болезнь специалиста, его занятость на семинарах, конференциях и иных мероприятиях, изменение графика работы и т.п.), Служба обеспечивает проведение пропущенных консультаций (занятий) в минимально короткий срок.

Раздел 7. Документация службы ранней помощи МАДОУ ЦРР – детский сад

1. К документации службы относятся:
 - карта ребенка, содержащая заявление родителей (законных представителей) на получение услуг, договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, ИПРП, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы службы с ребенком и его семьей;
 - журнал регистрации первичных обращений;
 - журнал учета семей, получивших услуги ранней помощи;
 - журнал учета ежедневной деятельности специалистов службы;
 - план работы службы на год;
 - мониторинг деятельности службы;
 - график работы специалистов службы;
 - график работы службы;
 - заключения специалистов службы по итогам консультаций.
5. Руководитель службы разрабатывает и представляет руководителю МАДОУ ЦРР – детский сад на утверждение следующие документы: положение о службе; план работы службы на год; годовой отчет работы службы.

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, необходимых для размещения службы ранней
помощи муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад»

1. Кабинет службы ранней помощи:
 - для работы администратора (диспетчера), для проведения очной и дистанционной работы с соответствующим оборудованием.
 - для проведения первичных приемов и индивидуальных занятий специалистов с ребенком и его семьей.
2. Помещения для проведения групповых занятий с детьми и их семьями индивидуальных занятий специалистов с ребенком и его семьей.
3. Помещение для ожидания детьми и их семьями приема специалистов, гардероб
4. Гигиеническое помещение (туалет) для детей и взрослых.

Приложение № 2
к Положению о службе ранней помощи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования для работы службы ранней помощи
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад»

1. Техническое оснащение:

- 1) компьютеры, в том числе с веб-камерами и гарнитурой для скайпа;
- 2) программное обеспечение;
- 3) устройства бесперебойного питания;
- 4) выделенная линия высокоскоростного интернета;
- 5) телефон;
- 6) сенсорный монитор;
- 7) принтер;
- 8) ламинатор;
- 9) сканер;
- 10) копировальное устройство;
- 11) специальные периферические устройства для компьютера (контактеры, трекбол, крупные кнопки и др.);
- 12) телевизор;
- 13) DVD-плеер;
- 14) внешний жесткий диск;
- 15) видеокамера или веб-камера с регистрацией;
- 16) штатив для видеокамеры;
- 17) фотоаппарат;
- 18) музыкальный центр;
- 19) диктофоны;
- 20) одностороннее прозрачное зеркало;
- 21) набор компьютерных развивающих игр для детей;
- 22) пеленальный столик;
- 23) мебель для оснащения помещений службы;
- 24) мультимедийный проектор с экраном.

2. Игровые средства:

- 1) погремушки разной текстуры и формы для самых маленьких;
- 2) рама с подвесными игрушками;
- 3) центры активности для младенцев;
- 4) зеркало безопасное для младенцев (маленькое и большое);
- 5) игрушки для мультимодальной стимуляции (цвет, форма, текстура, звук);
- 6) заводные игрушки с разными эффектами (движение, свет, звуки);
- 7) неваляшки (маленькая и большая);
- 8) игрушки для хватания с шариками, кольцами;
- 9) мягкие браслетики на руки, ноги, голову, издающие звук;
- 10) игрушки для исследования ртом (для жевания и кусания);
- 11) машинки;
- 12) емкости с крышками и игрушками;
- 13) любые игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими руками;
- 14) деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики и любые другие;
- 15) формы с отверстиями для нанизывания на специальный шнур;
- 16) игрушки, в которых нажатие на кнопку вызывает интересный эффект;
- 17) мячи разного размера (10, 20, 40, 60, 80 см в диаметре) и фактуры;
- 18) игрушка на веревочке, которую можно возить за собой, со звуковым подкреплением.

3. Музыкальные игрушки:

- 1) барабаны;
- 2) ксилофоны;
- 3) бубенчики (музыкальные погремушки);
- 4) маракасы;
- 5) бубен;
- 6) колокольчик на ручке;
- 7) треугольник;
- 8) кастаньеты;
- 9) дудочка;
- 10) маленькое пианино, синтезатор.

4. Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата):

- 1) «геометрические формы»: круг, треугольник, квадрат и т. д.;
- 2) «большой и маленький» - фигуры или формы;
- 3) «фрукты», «овощи»;
- 4) «домашние животные», «дикие животные»;

- 5) «посуда», «игрушки»;
- 6) «лицо»;
- 7) «части тела»;
- 8) «виды транспорта»;
- 9) «сюжетные картинки».

5. Изобразительные игрушки:

- 1) машина грузовая с кузовом;
- 2) машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы);
- 3) «железная дорога» и паровозик с вагонами;
- 4) автобус (или другая машина, куда можно посадить игрушки);
- 5) самолет;
- 6) машины инерционные: большая и маленькая;
- 7) машинки маленькие;
- 8) «гараж» или «станция техобслуживания»;
- 9) игрушки в виде домашних и диких животных (резиновые или пластмассовые, большие и маленькие);
- 10) набор животных «Семья»;
- 11) куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров (желательно иметь куклы, изображающие взрослых и детей, мужчин и женщин, в том числе одну куклу с набором одежды по сезону);
- 12) игрушки заместители предметов домашнего обихода (мебель, посуда, бытовая техника, инструменты, орудия труда и т. д.);
- 13) сумочки и корзинки;
- 14) тележка или коляска для катания кукол;
- 15) куклы на руку;
- 16) наборы животных (домашних и диких);
- 17) телефон игрушечный.

6. Дидактические материалы:

- 1) Сюжетные картинки или изображения предметов, с обирающими из нескольких частей;
- 2) мозаика;
- 3) наборы кубиков с картинками (из 2-6 штук);
- 4) тактильное лото;
- 5) лото с картинками наиболее простых предметов, животных, растений;
- 6) домино с простыми картинками;
- 7) набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий и т.д.;
- 8) набор пиктограмм;
- 9) книжки для младенцев: деревянные, моющиеся, матерчатые, картонные;
- 10) матерчатые мешочки разных размеров;
- 11) игрушки для развития навыков самообслуживания и мелкой моторики (образцы разных застежек, замочеков и т. д.).

7. Электронные игрушки и приборы:

- 1) электронные игрушки для детей с хорошим контролем руки/пальца;
- 2) игрушки с выключателями, работающие от батареек или сети - с различными видами сенсорной стимуляции;
- 3) Звукоусиливающая аппаратура: наушники, микрофон.

8. Наборы:

- 1) конструктор;
- 2) магнитная доска с набором цветных магнитов и фломастеров для рисования на ней;
- 4) кубики разноцветные пластмассовые и деревянные;
- 5) строительный материал (разноцветные детали из легкого нетоксичного материала);
- 7) набор игрушек для игры с песком;
- 8) набор игрушек для игры с водой;
- 9) набор одежды/нарядов и масок для переодевания;
- 10) расходные материалы (для оргтехники, организации индивидуальной и групповой работы, гигиенические материалы и т. д.).

9. Крупное оборудование для организации игровой деятельности:

- 1) креслице детское;
- 2) мяч для занятий двигательной терапией (диаметром 70-80 см);
- 3) качели детские;
- 4) тележка тяжелая, устойчивая;
- 5) оборудование для игры с водой;
- 6) оборудование для игры с песком;
- 7) оборудование для перемещения: беговел, трехколесный велосипед и т. п.;
- 8) оборудование для организации среды: домик, кухня, горка, мягкие модули;
- 9) вспомогательные средства для детей с ограничениями жизнедеятельности (для позиционирования лежа, сидя, стоя; для перемещения; для коммуникации и т. д.).

Приложение № 3
к Положению о службе ранней помощи
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад»

Примерный перечень должностей специалистов службы ранней помощи
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад»

№	Трудовая функция	Названия должностей
1	Организация деятельности Службы ранней помощи Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием	руководитель
2	Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи Междисциплинарный консилиум	учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, воспитатель
3	Проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи Реализация индивидуальной программы ранней помощи	учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог,
4	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, воспитатель, инструктор АФК
5	Содействие развитию общения и речи ребенка	учитель-логопед, учитель-дефектолог
6	Содействие развитию мобильности ребенка	инструктор по адаптивной физической культуре
7	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков	воспитатель, социальный педагог, учитель-дефектолог, инструктор по АФК
8	Содействие развитию познавательной активности ребенка	учитель-дефектолог, воспитатель
9	Психологическое консультирование	педагог-психолог
10	Поддержка социализации ребенка	педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель
11	Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, воспитатель, инструктор по АФК

*Приложение № 4 к
Положению о службе ранней помощи
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад»*

**Циклограмма деятельности специалистов службы ранней помощи
МАДОУ ЦРР - детский сад**

Специалист	График работы	Деятельность
Руководитель СРП	Четверг 12.00.- 16.00.	Первичный приём. Определение нуждаемости. Проведение оценочных процедур.
Педагог-психолог	Четверг 13.00.- 15.55.	Междисциплинарный консилиум.
Учитель-логопед	Четверг 13.00.- 16.00.	Разработка и реализация ИПРП. Организация совместной активности.
Учитель-дефектолог	Четверг 13.00.- 16.00.	Содействие развитию функционирования ребенка.
Социальный педагог	Четверг 14.00.- 15.50	Краткосрочное консультирование.
Воспитатель	Четверг 13.00.- 15.55	Пролонгированное консультирование. Организация групповой активности.
Инструктор по адаптивной физической культуре	Четверг 13.00.- 15.05	Групповые формы работы с семьей. Оценка эффективности ИПРП. Заполнение рабочей и отчетной документации. Просветительская деятельность. Самообразование. Разработка методических материалов. Участие в вебинарах, конференциях, семинарах.