

СОГЛАСОВАНО:
Начальник
МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск

Е.А. Вахрушева
« 08 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ ЦРР – детский сад

Т.М.Медведева
« 08 » октября 2024 г.

Положение
о межрегиональном педагогическом форуме
«Отражение семейных ценностей, традиций семьи и дошкольной образовательной организации через эффективные воспитательные практики: полезные идеи, успешный опыт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатором межрегионального педагогического форума «Отражение семейных ценностей, традиций семьи и дошкольной образовательной организации через эффективные воспитательные практики: полезные идеи, успешный опыт» (далее – Форум) является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад» (МАДОУ ЦРР – детский сад) при поддержке Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск. Форум является продолжением мероприятий, проводимых МАДОУ ЦРР – детский сад в рамках Школы практической педагогики.

1.2. Сбор и обработка данных участников Форума, граждан РФ, производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, адрес электронной почты, номер телефона, название образовательной организации, которую представляет участник. Факт отправки заявки на участие в Форуме подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения.

1.3. Формат проведения дистанционный (публикация в сборнике).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОРУМА

2.1. **Цель:** аккумуляция и распространение педагогического опыта организации образовательного процесса на основе взаимодействия дошкольной организации (далее ДОО) и семьи при формировании семейных ценностей и традиций.

2.2. Задачи

- представление и популяризация педагогического опыта;
- обобщение и трансляция передового педагогического опыта, методов и приемов воспитания и обучения в ДОО;
- внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий;
- выявление и поддержка педагогических инициатив, инновационной практики воспитания и обучения в рамках дошкольного образования;
- стимулирование творческой активности педагогов в ходе создания дидактических и методических материалов;
- создание банка дидактических и методических материалов.

3. УЧАСТНИКИ ФОРУМА

3.1. **Участники Форума:** педагогические и руководящие работники дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, Пермского края, республики Башкортостан.

4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ФОРУМА

4.1. В рамках реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и решения задач воспитания в образовательной области **«Социально-коммуникативное развитие»**, направленных на отражение:

**традиций и ритуалов, особых норм этикета в ДОО;
особенностей РППС, показывающих образ и ценности ДОО;
внешнюю социальную и культурную среду детского сада, включающую этнокультурные, конфессиональные и региональные особенности;
семейных ценностей, традиций семьи и дошкольной образовательной организации**

Форум предусматривает следующие **направления работы:**

- воспитание любви к своей семье, своему населенному пункту, родному краю, своей стране;
- воспитание уважительного отношения к ровесникам, родителям (законным представителям), соседям, другим людям вне зависимости от их этнической принадлежности;
- воспитание ценностного отношения к культурному наследию своего народа, к нравственным и культурным традициям России;
- содействие становлению целостной картины мира, основанной на представлениях о добре и зле, прекрасном и безобразном, правдивом и ложном;
- воспитание социальных чувств и навыков: способности к сопереживанию, общительности, дружелюбия, сотрудничества, умения соблюдать правила, активной личностной позиции;
- создание условий для возникновения у ребёнка нравственного, социально значимого поступка, приобретения ребёнком опыта милосердия и заботы;
- поддержка трудового усилия, привычки к доступному дошкольнику напряжению физических, умственных и нравственных сил для решения трудовой задачи;
- формирование способности бережно и уважительно относиться к результатам своего труда и труда других людей.

4.2. Работы на Форум принимаются в **двух форматах (по указанным направлениям):**

- «Методические материалы»;
- «Дидактические материалы».

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Материалы обязательно должны: носить практико-ориентированный характер, соответствовать выбранному **направлению** Форума, представлять интерес и практическую ценность для педагогического сообщества.

5.2. Участники должны являться автором присланной работы. Допускается соавторство не более 2-х педагогов.

5.3. Требования к формату **«Методические материалы»:**

представленный материал должен соответствовать направлению воспитательной работы в рамках реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в области социально-коммуникативного развития.

Предполагаемые формы материалов:

- конспекты, (конструкты) образовательной деятельности; сценарии праздников, развлечений, эстафет, соревнований; тезисы с описанием практического опыта и др.;
- методические разработки мероприятий с родителями (день открытых дверей, ярмарки, акции, мастер-классы, практикумы и др. (приветствуется вставка небольших фото материалов в текст);
- описание практического опыта реализации успешного проекта (информационная карта проекта), тематического дня, акции, волонтерства и др.
- методические разработки мероприятий с педагогами (педагогические советы,

мастер-классы, семинары, практикумы, круглый стол, и др.);

**(приветствуется вставка небольших фотоматериалов в текст)*

Представленный материал должен:

содержать название, возрастную категорию, цель, задачи (воспитательные, образовательные, развивающие), ожидаемые результаты, необходимые материалы (литературные, музыкальные, технические, иллюстративные, раздаточный материал), ход мероприятия;

быть разработан с учетом возрастных, психофизических особенностей детей, содержать технологию решения поставленных задач;

быть без грамматических и орфографических ошибок, объемом не более пяти страниц машинописного текста в редакторе MSWord.

Размещение текста: ориентация – книжная(для текста), альбомная– для технологических карт. Текст выравнивается по ширине. Шрифт: TimesNewRoman, кегль 12. Интервал одинарный. Отступ (красная строка) – 1,25. Поля обычные: сверху и снизу 20 мм, справа 15 мм, слева 30мм. В тексте материалов нумерация страниц не ставится.

5.4. Требования к формату «Дидактические материалы»:

представленный материал должен быть направлен на решение задач в рамках реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в области социально-коммуникативного развития;

– главный объект изображения на **фото** – это игра, пособие, элемент РППС;

– игра, пособие, элемент РППС выполненное участником, должно быть сфотографировано в **двух- трех выгодных ракурсах**, при хорошем освещении и оформлено в единый фотоколлаж в документе Word;

– представленный материал должен иметь **сопроводительный текст**, включающий: название, цель, задачи, возрастную ориентированность, описание использования.

5.5. Для участия в Форуме должны быть представлены следующие документы (обязательное условие):

– заявка(Приложение №1);

– материалы по направлению работы Форума и выбранному формату (Приложение №2 или №3);

– скан-копия квитанции об оплате организационного взноса.

Если данное условие не будет выполнено, то оргкомитет Форума оставляет за собой право не публиковать представленный материал.

5.6. Данные материалы для участия в Форуме направляются по электронной почте madou52konkurs@mail.ru с пометкой: **«Форум –2024»** (Фамилия, инициалы) **Иванова Т.И.**».

5.7. Участник Форума после отправки материалов получает уведомление: «Материалы получены». В случае неполучения данного письма считать, что материалы на электронный адрес организатора не поступили.

5.8. Материалы будут опубликованы в авторской редакции. **Авторы несут личную ответственность за грамотность оформления тезисов.** Оргкомитет Форума имеет право задать участнику уточняющие вопросы по предоставленным материалам, отказать в публикации по причине недостаточного качества материалов или несоблюдения требований Положения.

6. ОРГАНИЗАТОРЫ ФОРУМА

6.1. Для организации и проведения Форума создан оргкомитет из числа работников МАДОУ ЦРР - детский сад в следующем составе:

– Медведева Татьяна Михайловна, заведующий, (834394) 9-24-58;

– Косолапова Татьяна Аркадьевна, заместитель заведующего, (834394) 9-25-07;

– Голдырева Татьяна Николаевна, воспитатель;

– Степанова Светлана Сергеевна, воспитатель;

6.2. Контактный телефон, Whats App, по вопросам приема материалов Форума: +79521390603 Косолапова Татьяна Аркадьевна, заместитель заведующего.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ФОРУМА

7.1. Форум проводится в три этапа:

Первый этап: с 10 октября по 10 ноября 2024 года – приём материалов.

Второй этап: с 11 ноября по 16 ноября 2024 года – формирование сборника материалов Форума, оформление и размещение именных сертификатов участников Форума на официальном сайте МАДОУ ЦРР – детский сад в разделе «Конкурсы и конференции» https://52kruf.tvoyasadik.ru/?section_id=125

Третий этап: с 17 ноября 2024 года материалы сборника и сертификаты участников Форума будут доступны для самостоятельного скачивания с официального сайта МАДОУ ЦРР – детский сад по ссылке: https://52kruf.tvoyasadik.ru/?section_id=125 в разделе «Конкурсы и конференции».

7.2. Участие в Форуме платное. Организационный взнос составляет **250 рублей** на одного участника за одну работу. Каждый участник получает электронный сертификат, подтверждающий участие в Форуме. Оплата производится по квитанции (Приложение № 4) в любом банке России (можно онлайн). Перевод организационного взноса является обязательным условием публикации материалов в сборнике

Приложение №1

**Заявка на участие в межрегиональном педагогическом форуме
«Отражение семейных ценностей, традиций семьи и дошкольной образовательной
организации через эффективные воспитательные практики: полезные идеи,
успешный опыт»
в рамках Школы практической педагогики**

Ф.И.О. (полностью)	
Должность	
Место работы (сокращённое название в соответствии с Уставом)	
Территория	
Контактный телефон	
Организационная форма (методические или дидактические материалы)	
Название материала	

Приложение №2

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ОГНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА «МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ»

Материалы Форума должны быть представлены в соответствии с требованиями: заголовочная часть должна содержать ФИО, должность, место работы, территорию автора. Например,

**Иванова Татьяна Ивановна,
воспитатель МАДОУ ЦРР – детский сад,
городской округ Красноуфимск**

**Благотворительная ярмарка для родителей и воспитанников детского сада
«Семейная встреча «МЫ ВМЕСТЕ»**

Далее текст материалов:

Объем текста: не более пяти страниц машинописного текста в редакторе MSWord. Размещение текста: ориентация – книжная (для технологических карт альбомная). Текст выравнивается по ширине Шрифт: TimesNewRoman, кегль 12. Интервал одинарный. Отступ(красная строка)–1,25. Поля (обычные) сверху и снизу 20 мм, справа 15 мм, слева 30мм. В тексте материалов нумерация страниц не ставится.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ В ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ФОРМЕ «ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ»

Материалы Форума должны быть представлены в соответствии с требованиями: заголовочная часть должна содержать ФИО, должность, место работы, территорию автора. **Например,**

**Иванова Татьяна Ивановна,
воспитатель МАДОУ ЦРР – детский сад
городской округ Красноуфимск**

Элемент РППС «Именинный стульчик»

Сопроводительный текст...

(включающий: название, цель, задачи, возрастная ориентированность, описание использования, вариативность)

Объем текста (описания пособия) не более одной страницы машинописного текста в редакторе MSWord. Шрифт: TimesNewRoman, кегль 12. Интервал одинарный. Поля сверху и снизу 20 мм, справа 15 мм, слева 30 мм. В тексте материалов номера страниц не ставятся. Текст оформляется по ширине.

Пример оформления фотоколлажа



Алгоритм оплаты
Уважаемые участники Форума!

Оплата за мероприятие проводится по реквизитам МАДОУ ЦРР - детский сад, указанным в квитанции (прилагается).

Можно оплатить через СБЕРБАНК-онлайн (через телефон, компьютер):

- Выбираем Платеж по реквизитам
- Вводим ИНН **6619006506**
- Из появившихся вкладок выбрать: ЦРР – детский сад (родительская плата)
- Переходим в позицию «Ввести реквизиты вручную»
- Расчетный счет р/с № **03234643657470006200**
- БИК **016577551**
- Автоматически выходит «**РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**». Эта позиция не исправляется.
- **ФИО** – данные плательщика (того, кто платит!)
- В поле **ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ РЕБЕНКА**, необходимо указать: **52-000**
- В поле **ФИО РЕБЕНКА** указать: **ФОРУМ-2024 (Н)**
- В поле **НАЗНАЧЕНИЕ** указать: **ФОРУМ-2024 (Н)**
- Сумма платежа – **250 рублей**.

С уважением, организаторы Форума

Идентификатор

Форма N
ПД-4

ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 6619006506 КПП 661901001 УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск, МАДОУ ЦРР - детский сад, л/с 32906170320)
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 03234643657470006200 (номер счета получателя платежа) УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ (наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551 к/с 40102810645370000054 КБК 9060000000000000130 ОКТМО 65747000 УИН 0
Кассир	ФОРУМ -2024г. (Н) (наименование платежа) Дата _____ Сумма платежа <u>250 руб.00коп.</u> , (Ф.И.О., адрес плательщика) Плательщик
КВИТАНЦИЯ	ИНН 6619006506 КПП 661901001 УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск, МАДОУ ЦРР - детский сад ,л/с 32906170320)
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 03234643657470006200 (номер счета получателя платежа) УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ (наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551 к/с 40102810645370000054 КБК 9060000000000000130 ОКТМО 65747000 УИН 0
Кассир	ФОРУМ -2024г. (Н) (наименование платежа) Дата _____ Сумма платежа <u>250 руб.00коп.</u> , (Ф.И.О., адрес плательщика) Плательщик