

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад»



Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад» (далее МАДОУ ЦРР – детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок принят с учетом мнения Родительского комитета МАДОУ ЦРР – детский сад.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ ЦРР – детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. N 293 г. и настоящим Порядком.

4. Правила приема в МАДОУ ЦРР – детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ ЦРР – детский сад самостоятельно.

5. Правила приема в МАДОУ ЦРР – детский сад обеспечивают прием в МАДОУ ЦРР – детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ ЦРР – детский сад обеспечивают также прием в МАДОУ ЦРР – детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ ЦРР – детский сад (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в МАДОУ ЦРР – детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ ЦРР – детский сад родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

7. МАДОУ ЦРР – детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. МАДОУ ЦРР – детский сад размещает постановление главы городского округа Красноуфимск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Красноуфимск, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ ЦРР – детский сад и на официальном сайте МАДОУ ЦРР – детский сад в сети Интернет.

9. Прием в МАДОУ ЦРР – детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются в МАДОУ ЦРР – детский сад, в который получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Прием в МАДОУ ЦРР – детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МАДОУ ЦРР – детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается МАДОУ ЦРР – детский сад на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ЦРР – детский сад в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ ЦРР – детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МАДОУ ЦРР – детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ ЦРР – детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ЦРР – детский сад на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ ЦРР – детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ ЦРР – детский сад фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Родители (законные представители) ребенка могут обратиться лично либо направить заявление о приеме в МАДОУ ЦРР – детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка предъявляются заведующему МАДОУ ЦРР – детский сад или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ ЦРР – детский сад, до начала посещения ребенком МАДОУ ЦРР – детский сад.

16. Заявление о приеме в МАДОУ ЦРР – детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ ЦРР – детский сад или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ЦРР – детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ ЦРР – детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ ЦРР – детский сад, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ ЦРР – детский сад.

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ЦРР – детский сад. Место в МАДОУ ЦРР – детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в месяца. В случае отсутствия места в МАДОУ ЦРР – детский сад сведения передаются в Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

18. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, МАДОУ ЦРР – детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

19. Заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад издает приказ о зачислении ребёнка в МАДОУ ЦРР – детский сад (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ЦРР – детский сад и на официальном сайте МАДОУ ЦРР – детский сад в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ЦРР – детский сад, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ЦРР – детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад»

Заведующему МАДОУ ЦРР – детский сад
Медведевой Татьяне Михайловне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу принять моего ребенка в МАДОУ ЦРР - детский сад
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка:

Дата и место рождения ребёнка: _____
Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:
Мать: _____
Отец: _____
Другое: _____
Адрес места жительства ребенка: _____
Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

подпись

расшифровка

Родители (законные представители) ознакомлены:
с уставом МАДОУ ЦРР – детский сад
с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
с образовательной программой МАДОУ ЦРР – детский сад
с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ ЦРР – детский сад
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности воспитанников.

подпись

расшифровка

Я, (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и
персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись

расшифровка