

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад»**



**Положение о комиссии по рассмотрению документов на установление размера компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению документов на установление размера компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад», (далее - Комиссия), создается в целях обеспечения соблюдения:

- Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад» (далее МАДОУ ЦРР – детский сад);
- Порядка назначения выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – детский сад (далее компенсация):
- обеспечения ежемесячного контроля за наступлением обязательств, влекущих изменение размера или прекращения назначения выплаты компенсации;
- защиты прав и интересов каждого ребенка.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О защите прав ребенка от 23.10.1995г. №28-03;
- Постановлением от 18 декабря 2013 г. N 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"
- Законом РФ от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных»;
- Уставом МАДОУ ЦРР – детский сад;
- Настоящим Положением.

**2. Порядок создания и организации работы Комиссии**

2.1. Численный состав, распределение обязанностей и срок полномочий Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ ЦРР – детский сад.



2.2. Председателем (ответственным лицом) Комиссии назначается специалист из числа педагогических работников детского сада. В качестве других членов Комиссии могут быть привлечены другие представители коллектива МАДОУ ЦРР-детский сад.

2.3. При формировании Комиссии должен соблюдаться принцип периодического обновления состава.

2.4. Комиссией обязательно ведение следующей документации:

- заявлений от родителей (законных представителей) о назначении компенсации (Приложение 1);
- журнала учета заявлений от родителей (законных представителей) о назначении компенсации и учета соответствия и достоверности представленных документов (Приложение 2);
- расписки-уведомления о принятии заявления и документов;
- уведомления о назначении компенсации, либо об отказе в назначении компенсации (Приложение 3);
- протоколов заседаний Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по факту поступления заявлений родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами, которые регистрируются в журнале учета заявлений, в течении десяти дней с даты подачи документов.

2.6. Ответственность за организацию работы и результаты деятельности Комиссии несет заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад.

### **3. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии**

#### **3.1. Члены Комиссии имеют право:**

- на ознакомление с настоящим Положением, с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Комиссии;
- на внесение предложений по организации работы Комиссии и обсуждаемым вопросам;
- на осуществлении проверки достоверности и соответствия оригиналам копий документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для назначения компенсации;
- вынесения на обсуждение фактов установления недостоверности документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для назначения компенсации и фактов несоблюдения условий осуществления ее выплаты.

#### **3.2. Члены Комиссии обязаны:**

- осуществлять рассмотрение и учет предоставляемых документов родителями (законными представителями) для назначения компенсации;
- на основании предоставляемых документов принимать решение о назначении или об отказе в назначении соответствующего размера компенсации, с оформлением протоколов заседаний Комиссии;
- направлять в течении 5(пяти) дней с момента принятия решения о назначении или отказе в назначении компенсации уведомления родителям (законным представителям);
- передавать на утверждение заведующему МАДОУ ЦРР – детский сад реестры лиц, имеющих право на компенсацию (Приложение 4)
- вносить необходимые дополнения и изменения размера компенсации на основании заявления родителей (законных представителей) в случаях изменения условий заявителя;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений.

#### **3.3. Члены Комиссии несут ответственность:**

- за неразглашение персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), предоставленных в документах о назначении компенсации;
- за установление достоверности и соответствия предоставляемых документов, подтверждающих право родителя (законного представителя) на назначение соответствующего размера компенсации;
- за своевременность подготовки и предоставления на утверждение заведующему МАДОУ ЦРР – детский сад реестры лиц, имеющих право на компенсацию.

Приложение № 1

к Положению о комиссии по рассмотрению документов на установление размера компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад»

Заведующему МАДОУ ЦРР – детский сад  
Медведевой Т.М.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего \_\_\_\_\_

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,

(полный адрес)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

(полный адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_,  
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_.

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ

"О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)





Приложение № 3  
к Положению о комиссии по рассмотрению документов  
на установление размера компенсации платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в Муниципальном  
автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад»

Уведомление  
о назначении компенсации, либо об отказе в назначении компенсации

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области № 1548-ПП, от 18.12.2013г. «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с законом «Об образовании в Свердловской области» № 78-ОЗ от 15.07.2013г (ст. 23), на основании предоставленных документов:

а) Вам назначается выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в размере \_\_\_\_\_%, на вашего ребенка:

\_\_\_\_\_ (Ф.И. воспитанника, дата рождения)

Дата изменения условий выплаты компенсации  
(в случаях исполнения 18 лет старшим детям) \_\_\_\_\_

б) Вам отказано в назначении размера и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на вашего ребенка:

\_\_\_\_\_ (Ф.И. воспитанника, дата рождения)

по причине: \_\_\_\_\_

