

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАДОУ ЦРР – детский сад

Протокол № 3

От «11» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад

Т.М. Мелведева

Приказ № 12 от 11.02.2015 г.

сад

сад

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад»

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад» (далее МАДОУ ЦРР – детский сад), действующий в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.2. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МАДОУ ЦРР – детский сад;
- Настоящего Положения.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ ЦРР – детский сад, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ ЦРР – детский сад.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

#### 2. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет организуется в составе заведующего Автономным учреждением, заместителя заведующего, всех педагогических работников, медицинских работников (по согласованию).

2.2. Заведующий своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета. Секретарь:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней с обозначением времени, места и повестки дня заседания Педагогического совета;
- ведет протокол заседания Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя на 1 год. Председатель педагогического совета:

- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- ведет заседания Педагогического совета МАДОУ ЦРР – детский сад.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ ЦРР – детский сад.

2.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года.

2.6. К компетенции Педагогического совета МАДОУ ЦРР – детский сад относятся следующие вопросы:

- обсуждение локальных нормативных актов МАДОУ ЦРР – детский сад, касающихся образовательной деятельности, внесение предложений об изменениях и дополнениях;



- принятие Программы развития, а также иных локальных нормативных актов МАДОУ ЦРР – детский сад, касающихся образовательной деятельности: Положение о педагогическом совете, Положение о платных образовательных услугах, Правила внутреннего распорядка воспитанников и другие;
- обсуждение и принятие планов работы МАДОУ ЦРР – детский сад на учебный год;
- согласование основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ЦРР – детский сад;
- обеспечение функционирования системы внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ ЦРР – детский сад;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров МАДОУ ЦРР – детский сад;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников МАДОУ ЦРР – детский сад;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МАДОУ ЦРР – детский сад, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ ЦРР – детский сад по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ ЦРР – детский сад, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ ЦРР – детский сад;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и локальным актам МАДОУ ЦРР – детский сад.

2.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующих приказов заведующего МАДОУ ЦРР – детский сад.

2.8. Педагогический Совет вправе выступать от имени МАДОУ ЦРР – детский сад на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета заведующим МАДОУ ЦРР – детский сад в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

### 3. Делопроизводство Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета МАДОУ ЦРР – детский сад оформляются в форме протокола в книгу протоколов. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующим и печатью МАДОУ ЦРР – детский сад.

3.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ ЦРР – детский сад постоянно.

**МАДОУ  
ЦРР -  
ДЕТСКИЙ  
САД**

Подписан цифровой подписью: МАДОУ ЦРР -  
ДЕТСКИЙ САД  
DN: E=mdouu18@mail.ru, STREET="Березовая  
ул, 8", C=RU, S=66 Свердловская область, L=  
Красноуфимск, G=ТАТЬЯНА МИХАЙЛОВНА, SN  
=МЕДВЕДЕВА, Т=ЗАВЕДУЮЩАЯ, OU=  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ, O=МАДОУ  
ЦРР - ДЕТСКИЙ САД, СНИЛС=01848152757,  
ОГРН=1026601228280, OID.1.2.643.100.4=  
6619006506, ИНН=661900714156, CN=МАДОУ  
ЦРР - ДЕТСКИЙ САД  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Расположение:  
Дата: 2022.07.20 15:31:22+05'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.0

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791367

Владелец Медведева Татьяна Михайловна

Действителен с 18.07.2023 по 17.07.2024