

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад» (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад» (далее — МАДОУ ЦРР – детский сад) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ ЦРР – детский сад.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган управления МАДОУ ЦРР – детский сад, действующий на основании устава МАДОУ ЦРР – детский сад и настоящего Положения.

1.3. Родительский комитет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ ЦРР – детский сад и учета мнения при принятии МАДОУ ЦРР – детский сад локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия и утверждения нового.

2. Организация деятельности Родительского комитета

2.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ ЦРР – детский сад, разделяющие уставные цели МАДОУ ЦРР – детский сад и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

2.2. От каждой группы воспитанников МАДОУ ЦРР – детский сад в состав Родительского комитета входит не менее одного представителя родителей (законных представителей).

2.3. По решению Родительского комитета в его состав могут входить: сотрудники МАДОУ ЦРР – детский сад, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с МАДОУ ЦРР – детский сад и заинтересованные в его развитии.

2.4. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на групповых собраниях родителей воспитанников МАДОУ ЦРР – детский сад сроком на один год.

2.5. Членство в Родительском комитете является добровольным.

2.6. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе. Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) и

воспитанников.

2.7. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ЦРР – детский сад не реже одного раза в год.

2.8. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ ЦРР – детский сад, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя МАДОУ ЦРР - детский сад: Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

2.9. На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря: до их переизбрания.

2.10. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ ЦРР – детский сад по вопросам самоуправления.

2.11. Секретарь Родительского комитета:

- ведет протоколы заседаний Родительского комитета.

2.12. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ ЦРР – детский сад.

2.13. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2.14. Заседание Родительского комитета является правомочным, его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Родительского комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.15. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ ЦРР – детский сад.

2.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

2.17. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Компетенция Родительского комитета МАДОУ ЦРР – детский сад

3.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- вносить предложения заведующему о введении платных образовательных услуг;
- участвовать в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ ЦРР – детский сад, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- вносить предложения заведующему по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

- участвовать в общественном контроле за организацией питания детей;
- заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МАДОУ ЦРР – детский сад.

3.2. Выступление Родительского комитета от имени МАДОУ ЦРР – детский сад не предусмотрено.

4. Взаимосвязи Родительского комитета с органами управления МАДОУ ЦРР – детский сад

4.1. Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МАДОУ ЦРР – детский сад, в любые коллегиальные органы МАДОУ ЦРР – детский сад, заведующему МАДОУ ЦРР – детский сад и Учредителю.

4.2. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами управления МАДОУ ЦРР – детский сад:

- через участие представителей Родительского комитета в заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету, решений, принятых на заседании Родительского комитета.

5. Делопроизводство Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет; предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц; решение Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**МАДОУ
ЦРР -
ДЕТСКИЙ
САД**

Подписан цифровой подписью: МАДОУ ЦРР -
ДЕТСКИЙ САД
DN: E=mdouv18@mail.ru, STREET="Березовая ул, 8", C=RU, S=66 Свердловская область, L=Красноуфимск, G=ТАТЬЯНА МИХАЙЛОВНА, SN=МЕДВЕДЕВА, Т=ЗАВЕДУЮЩАЯ, OU=УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ, O=МАДОУ ЦРР - ДЕТСКИЙ САД, СНИЛС=01848152757, ОГРН=1026601228280, OID.1.2.643.100.4=6619006506, ИНН=661900714156, CN=МАДОУ ЦРР - ДЕТСКИЙ САД
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2022.07.20 15:33:05+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.0

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791367

Владелец Медведева Татьяна Михайловна

Действителен с 18.07.2023 по 17.07.2024