

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад»**



Утверждаю

Заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад

Т.М. Медведева

Приказ № 100/Б от «22» августа 2016 года

**Положение  
информирования работниками работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных нарушений  
и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципальном  
автономном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка –  
детский сад»**

Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МАДОУ ЦРР – детский сад о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники МАДОУ ЦРР – детский сад – физические лица, состоящие с МАДОУ ЦРР – детский сад в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление – сообщение работника МАДОУ ЦРР – детский сад об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику МАДОУ ЦРР – детский сад обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МАДОУ ЦРР – детский сад обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МАДОУ ЦРР – детский сад направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МАДОУ ЦРР – детский сад, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МАДОУ ЦРР – детский сад, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МАДОУ ЦРР – детский сад к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии\* (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МАДОУ ЦРР – детский сад.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МАДОУ ЦРР – детский сад с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника МАДОУ ЦРР – детский сад, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МАДОУ ЦРР – детский сад к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МАДОУ ЦРР – детский сад к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае, если факт обращения в целях склонения работника МАДОУ ЦРР – детский сад к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение  
к Положению  
информирования работниками  
работодателя о случаях склонения  
их к совершению коррупционных  
нарушений и порядке рассмотрения  
таких сообщений в муниципальном  
автономном дошкольном  
образовательном учреждении «Центр  
развития ребёнка – детский сад»

**Форма  
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							